

## HYRESAVTAL

Yttersjö Fritidsförenings lokal "HOLKEN" är en mycket bra lokal att använda vid fester och sammankomster. Eftersom lokalen uthyres med stort eget ansvar åligger det hyrestagaren att vara aktsam om lokalen och ta hänsyn till de näraliggande grannarna.

Vid förhyrning av Yttersjö Fritidsförenings lokal "HOLKEN" gäller nedanstående regler:

1. Hyrestagaren skall vara myndig och kunna legitimera sig vid anmodan. (Om minderårig vill hyra lokalen skall förälder stå som ansvarig samt personligen kvittera ut nyckeln).
2. Rökning är förbjuden i lokalerna (omfattar även inglasad altan).
3. Störande ljud eller uppträdande som kan ge anledning till klagomål från närliggande grannar får ej förekomma.
4. Hyrestagaren skall vara aktsam om lokal och inventarier. Uppstår skada skall det omgående anmälas till uthyraren, dock senast vid nyckelns återlämnande. Uppstår skada av ovarsamhet skall skadan till fullo ersättas av hyrestagaren. Om nyckeln är förlorad och inte kan återlämnas debiteras 1000 kr extra.
5. Städning, diskning, tömning av papperskorgar samt att plocka bort skräp som kan finnas utanför "HOLKEN" ombesörjes av hyrestagaren och skall vara genomförd innan uthyrningstidens utgång. Städschema finns uppsatt på insidan av städskap. Under tiden 16 september t.o.m. 15 maj saknas soptunna vilket innebär att hyrestagaren under denna tid själv ombesörjer bortforsling av sopor. Återvinningsstation för glas, kartong, plast mm finns mittemot skolan. Om ovanstående ej skett till full belåtenhet kommer föreningen att ta ut en städavgift på 500 kr.
6. Kvarglömda ej återhämtade klädespersedlar avyttras efter tre månader. Övrigt kvarglömda varor och materiel avyttras tre dygn efter aktuellt hyrestillfälle.
7. Hyrestagaren förvissas sig om att belysning är släckt, inga rinnande vattenkranar står på samt fönster och dörrar är låsta och larmet är aktiverat när lokalen lämnas.
8. Bryter hyrestagaren mot någon av ovanstående regler kan det resultera i möjligheten att hyra "HOLKEN" starkt begränsas.
9. Styrelsen och dess representanter äger, närhelst de vill, rätt att inspektera lokalerna och sättet att nyttja dessa under uthyrningstiden. Kontaktperson: Skulle frågeställningar eller problem uppstå under uthyrningstiden kan stugvärderna kontaktas, dock senast kl 22.00.

Stugvärdar: Christina Sandström Olsvägen 3, **070-206 54 43**  
Kenneth Sandberg, Yttersjö 450, **070-324 68 92**

### HYRESPRISER

Dagtid 08.00 – 16.00 Medlem 100:- , Icke medlem 300:- , Kommersiellt 600:-

Dagtid 08:00 – 16.00 Medlem 50:-, Icke medlem 150:- , Kommersiellt 400:-  
I anslutning till kväll

Kvällstid 16.00 – 08.00 Medlem 200:- , Icke medlem 500:- , Kommersiellt 1000:-

Hyresavtalet avser:  Medlem  Icke medlem  Kommersiellt arrangemang

Uthyrningstid

Dagtid:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

Datum

Datum

Datum

Hyreskostnad Kr

Kvällstid:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

Datum

Datum

Datum

Hyreskostnad Kr

\_\_\_\_\_

Hyreskostnad att betala

Hyra betald kontant vid uthämtning av nyckel

\_\_\_\_\_ kr

Hyra inbetalas på Bg **873-1424**

(Har ej inbetalning inkommit på vårt konto 5 dagar efter hyresdatum kommer faktura att utställas till hyrestagaren på hyran + en påminnelseavgift på 100 kr)

Hyran skall faktureras till;

\_\_\_\_\_

Namn/Företag/Förening

\_\_\_\_\_

Adress

\_\_\_\_\_

Postnr

\_\_\_\_\_

Ort

Som hyrestagare förbinder jag mig att till fullo följa ovanstående regler. Jag har mottagit nyckeln.

Datum: \_\_\_\_\_

Namn-teckning: \_\_\_\_\_

Namn-förtydligande: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Mobiltelefonnummer: \_\_\_\_\_

Detta avtal är upprättat i två exemplar, ett till hyrestagaren, ett till uthyraren.

Lokalen är städad och nyckeln återlämnad

Datum: \_\_\_\_\_

Stugvärd: \_\_\_\_\_